COMPTABILITE **KARUCOMP02**

UTILISER LE SAGE PAIE

OBJECTIF :
Maîtriser les fonctions principales du progiciel SAGE PAIE et pouvoir établir des bulletins de paie.

PUBLIC:
Toute personne débutante dans l'utilisation du progiciel SAGE PAIE.

PRÉ-REQUIS:
Notions de gestion de la paie.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :
Ce cours est rythmé autour d'une partie théorique et d'une partie pratique très importante.

DURÉE : 14 Heures

TARIF DE GROUPE:1204 €

TARIF INDIVIDUEL : 0 €

PROGRAMME :

Découverte du logiciel : les principales fonctions
Gestion des données : sauvegarde et restauration
Création et gestion de dossier

Gérer la société et les établissements
Paramétrage global du dossier de la paie : données constantes et variables
Création des modèles de bulletins
Création et paramétrage du fichier du personnel

Elaboration des bulletins de paie mensuels
Gestion du temps de travail
Traitement, édition et validation des bulletins de paie
Traitements périodiques mensuels et trimestriels : Livre de paie et Etat de cotisations
Traitements périodiques annuels : Préparation de la DADS et de la TDS