INFORMATIQUE **KARUINFO06**

MODULE MAILING OU PUBLIPOSTAGE

OBJECTIF :
Maîtriser cette fonctionnalité pour un travail performant et rapide.

PUBLIC:
Tout utilisateur confirmé de WORD qui souhaite apprendre la fonction "Publipostage" sur WORD.

PRÉ-REQUIS:
Avoir une bonne pratique de WORD

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

DURÉE : 7 heures

TARIF DE GROUPE : 600 €

TARIF INDIVIDUEL : 175 €

PROGRAMME :

CONCEVOIR UN MAILING DE A… à Z.

Concept et definitions

Créer la lettre type, l'enregistrer puis la modifier

Créer le fichier de données, l'enregistrer puis le completer

Ouvrir et compléter un fichier de données existant

Lancement du mailing (la fusion)

Les modifications au sein de la lettre type

Les modifications au sein du fichier de données

La fusion à partir de critères

Impression complète ou sélective après la fusion

Création, mise en forme et impression d'étiquettes

Création, mise en forme et impression d'enveloppes

Pour tout contact : contact@karucom-formation.com
Retrouvez nous sur le site www.karucom-formation.com