**INFORMATIQUE** **KARUINFO07**

# CREATION DE LONGS DOCUMENTS

**OBJECTIF :**
Concevoir de longs documents (type rapports, dossiers volumineux) de manière structurée : plan, hiérarchisation, style puis création automatique de la table des matières.

**PUBLIC:**
Toutes les personnes chargées d'élaborer des rapports, des dossiers volumineux et confrontées à la structuration de longs documents.

**PRÉ-REQUIS:**
Avoir une bonne pratique de WORD

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :**

**DURÉE :** 14 heures

**TARIF DE GROUPE:**1200 €

**TARIF INDIVIDUEL :** 350 €

## PROGRAMME :

Elaboration de la page de garde
Le titre par WordArt
Insertion d'images et habillage d'un texte

Création d'un organigramme

Structuration de longs documents

Création du plan
La hiérarchisation des titres
Utiliser, créer et modifier les styles de caractères et de paragraphes
L'index
Les notes de bas de page ou de fin de documents
L'insertion de la table des matières
Gestion d'en-têtes et pieds de pages différents (Mise en place et utilisation de sections)

Transferts de données d'EXCEL à WORD

**Pour tout contact :** contact@karucom-formation.com
**Retrouvez nous sur le site www.karucom-formation.com**