INFORMATIQUE **KARUINFO19**

INITIATION WRITER

OBJECTIF :
Maîtriser les fonctions de base du traitement de texte

PUBLIC:
Toute personne néophyte ou un utilisateur confirmé d'un micro-ordinateur désirant acquérir une formation de base à Writer.

PRÉ-REQUIS:
Connaissance d'un des environnements d'OpenOffice : Windows ou Linux.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

DURÉE : 21 heures

TARIF DE GROUPE:1800 €

TARIF INDIVIDUEL : 420 €

PROGRAMME :

Environnement
Les barres d'outils.
La règle.
Les fenêtres.
Les balises actives.
Mode d'affichage.
Options d'affichage.

Gestion des fichiers
Ouverture.
Favoris.
Enregistrer.

Manipulation de texte basique
Retour à la ligne.
Fin de paragraphe.
Saut de ligne manuel.
La fonction Cliquer-Taper.
Modes Insertion / Refrappe.
Deplacements dans le document.
Sélections via la souris.
Sélections via le clavier.
Sélections étendues.

Manipulation de texte avancée
Glisser / Déplacer.
Copier.
Supprimer.
Le Presse-papier.
Rechercher dans un document.
Rechercher / Remplacer.

Mise en forme basique
Méthodes de mise en page.
Recopie / Suppression de mise en forme.
Paragraphes : alignement.
Paragraphes : retraits.
Paragraphes : interlignes.
Paragraphes : espacements.
Paragraphes : puces et numéros.
Bordures.
Encadrements

Mise en forme avancée
Tabulations.
Taille et o

Pour tout contact : contact@karucom-formation.com
Retrouvez nous sur le site www.karucom-formation.com