INFORMATIQUE

KARUINFO20

PERFECTIONNEMENT WRITER

OBJECTIF :
Maîtriser Writer dans une optique professionnelle : conception de rapports et livres, publipostages.

PUBLIC:
Toute personne ayant acquise une formation de base au logiciel Writer ou l'utilisant de façon régulière.

PRÉ-REQUIS:
Connaissance de Base de Writer

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

DURÉE : 14 heures

TARIF DE GROUPE:1200 €

TARIF INDIVIDUEL : 280 €

PROGRAMME :

Publipostage
Préparation de la fusion.
Source de données.
Document principal.
Fusionner.
Caractères spéciaux
Utilisation.
Insertion.
Suppression.

Les zones de texte
Créer une zone de texte.
Sélectionner une zone de texte.
Déplacer une zone de texte.
Redimmensionner une zone de texte.
Changer la forme d'une zone de texte.
Fixer les dimensions.
Supprimer une zone de texte.

Les images
Insérer une image.
Modifier une image.
Rétablir les caractéristiques d'origine.
Encadrer une image.
Découper une image.
Habiller une image.

Les objets
Insérer un objet.
Modifier un objet.
Manipulation d'un objet.

Table des matières
Création.
Liens hypertextes.
Mise à jour.

Les signets
Insérer un signet.
Afficher les signets.
Atteindre un signet.
Supprimer un signet.

Renvois
Insérer un renvoi.

Les commentaires
Créer un commentaire.
Parcourir le document par commentaire.
Supprimer un commentaire.
Afficher les comm.

Pour tout contact : contact@karucom-formation.com
Retrouvez nous sur le site www.karucom-formation.com