INFORMATIQUE **KARUINFO23**

OUTLOOK PERFECTIONNEMENT

OBJECTIF :
Maîtriser le logiciel outlook. Émettre, recevoir et gérer ses mails.

PUBLIC:
Toute personne ayant acquise une formation de base au logiciel Outlook ou l'utilisant de façon régulière.

PRÉ-REQUIS:
Avoir suivi le cours KARUINFO01

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :
Ce cours est rythmé autour d'une partie théorique et d'une partie pratique très importante

DURÉE : 7 Heures

TARIF DE GROUPE : 600 €

TARIF INDIVIDUEL : 175 €

PROGRAMME :

Comment fonctionne le "e-mail"
L'écran de travail du logiciel
Envoyer un message électronique
Consulter et répondre à un message
Les options du courrier (papier à lettre…)
Le carnet d'adresse électronique
La gestion des messages