MANAGEMENT **KARUMANA04**

ORGANISER ET CONDUIRE UNE REUNION

OBJECTIF :
Savoir organiser et conduire une réunion.

PUBLIC:
Toute personne amener à préparer et conduire des réunions régulièrement.

PRÉ-REQUIS:

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

DURÉE : 21 heures

TARIF DE GROUPE:3150 €

TARIF INDIVIDUEL : 0 €

PROGRAMME :

Définir l'objectif de la réunion

Les différents types de réunion :
la réunion d'information
la réunion de résolution de problème
la réunion d'organisation
la réunion de négociation

Les méthodologies appliquées selon le type de réunion
méthodologie de conduite de réunion

La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi :
la communication
le recueil des informations
les documents et les supports
la logistique

Dynamiser et animer son groupe :
techniques d'animation
techniques de questionnement
savoir introduire et conclure
faire respecter l'ordre du jour
gérer le timing
gérer le fonctionnement du groupe et des individus

La gestion des situations délicates :
gérer les états du groupe
gérer les tempéraments individuels
gérer les imprévus