KARUCOM FORMATION

Communication, Gestion et Organisation en formation

Bureautique pour les cadres

Du 29 mai au 29 Juin 07

Retrouvez– nous sur : www.karucom-formation.com

Objectifs :

Appréhender l'environnement professionnel que représentent les outils micro informatique en ayant une vue globale des potentialités.

Public :

Personnel d'encadrement souhaitant une approche synthétique et pratique des outils les plus utilisés.

Durée : 40 heures

Formation :

- Optimiser l'organisation de son bureau
- Créer des documents sur WORD
- Communiquer efficacement avec Outlook
- Travailler sur le tableur EXCEL
- Présenter ses réunions avec POWERPOINT

Tarif : 1000 € TTC

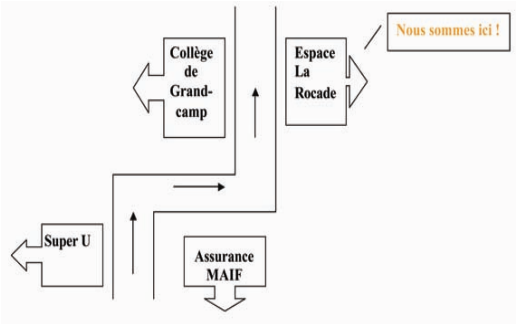
Contactez-nous :

Téléphonique :
05 90 68 97 12
Email :
contact@karucom-formation.com

Je veux m'inscrire maintenant

Lieux de formation :

32, Espace La Rocade
97139 ABYMES
Téléphone /fax : 05 90 68 97 12
Portable : 06 90 42 41 19
Site : www.karucom-formation.com



Pour supprimer votre nom de notre liste d'abonnés, cliquez ici.

Des questions ou commentaires ? Envoyez-nous un courrier électronique à l'adresse **contact@karucomformation.com** ou appelez le **05 90 68 97 12.**